



## Marta Benini

**Data di nascita:** 01/09/1987 | **Nazionalità:** Italiana | **Genere:** Femminile |

(+39) 3452690679 | [martbenini@gmail.com](mailto:martbenini@gmail.com) |

<https://www.linkedin.com/in/marta-benini-6015a280/> | Skype: marta.benini1987 |

Via Pisano 48, 37131, Verona, Italia

Presentazione: Dopo una laurea in Giurisprudenza con indirizzo internazionale (Trento, 2012) e un Master in Innovazione Sociale (Roma, 2014), ho acquisito esperienza professionale nel campo della progettazione e innovazione sociale, della cooperazione internazionale e in ambito culturale. Lavoro come progettista e grant seeker per enti del terzo settore. Ho competenze in: gestione del ciclo di progetto (analisi dei bisogni, redazione progetti, rendicontazione, monitoraggio e valutazione, rapporti con donors e partner, reporting); fundraising (in particolare ricerca finanziamenti regionali, nazionali ed europei e presentazione bandi); organizzazione di eventi e amministrazione di enti no profit.

### ● ESPERIENZA LAVORATIVA

01/01/2019 – ATTUALE

**MEMBRO COMITATO DI VALUTAZIONE ETICA – CTM ALTROMERCATO**

Altromercato è la principale realtà di Commercio Equo Solidale in Italia. Un'Impresa sociale formata da 105 soci e 225 Botteghe, che gestisce rapporti con 155 organizzazioni di produttori in oltre 45 paesi, nel Sud e nel Nord del mondo. Da gennaio 2019 faccio parte del **Comitato di Valutazione Etica**, composto da 9 membri, che ha il compito di valutare l'aderenza dei produttori italiani e internazionali ai requisiti del commercio equo solidale.

Competenze acquisite:

- organizzazione e realizzazione di **missioni di monitoraggio e di valutazione in Italia e all'estero;**
- tenuta dei **rapporti con i produttori** Altromercato;
- compilazione di **griglie di valutazione e attività di reporting;**
- conoscenza del funzionamento di **cooperative e società consortili italiane ed estere.**

[www.altromercato.it](http://www.altromercato.it) | Via F. Crispi 9, Bolzano, Italia

01/03/2020 – ATTUALE

**PROJECT MANAGER E GRANT SEEKER – COOPERATIVA SOCIALE CHICO MENDES**

**Chico Mendes Onlus** è una cooperativa non profit di commercio equo e solidale fondata a **Milano** nel 1990. Da marzo 2020, collaboro con il team di fundraising occupandomi di:

- **progettazione sociale:** analisi bisogni, scrittura progetti e presentazione domande di finanziamento
- **ricerca fondi nazionali, europei e internazionali**

[www.chicomendes.it](http://www.chicomendes.it) | Via Lomellina 33, 20133, Milano, Italia

01/04/2019 – ATTUALE

**PROJECT MANAGER, ART DIRECTOR ASSISTANT – CASA SHAKESPEARE IMPRESA SOCIALE**

Casa Shakespeare è un centro di produzione teatrale diretto dal Direttore Artistico Solimano Pontarollo, che ha sede presso il **Teatro Satiro Off** (quartiere Filippini, Verona). Nel giugno 2019, in collaborazione con Studio Fazio e in partenariato con Comune di Verona e Regione Veneto, ha inaugurato lo **Shakespeare Interactive Museum**, il primo museo interattivo dedicato a Shakespeare, realizzato grazie al contributo di Fondazione Cariverona.

In qualità di **Project Manager Assistant** dello **Shakespeare Interactive Museum**, mi occupo di:

- **attuazione, monitoraggio e valutazione attività progettuali**
- **ricerca di fondi e sponsor**
- **relazioni esterne**
- **tenuta dei rapporti con il donor e partner di progetto**
- **rendicontazione**

[www.casashakespeare.it](http://www.casashakespeare.it) | Vicolo Satiro 9, 37129, Verona, Italia

01/04/2019 – 30/09/2019

**SEGRETERIA ORGANIZZATIVA – ASSOCIAZIONE GIOCHI ANTICHI**

---

L'Associazione Giochi Antichi promuove la valorizzazione e la salvaguardia delle comunità di gioco tradizionale sul territorio italiano, europeo e internazionale. A Verona organizza il **Tocati - Festival Internazionale dei Giochi in Strada** che richiama più di 250.000 persone ogni anno.

Sono stata **referente**, all'interno della **Segreteria Organizzativa**, dell'**area Cultura del Festival** (*Riflessioni e Forum della Cultura Ludica*) e del processo di **candidatura multinazionale** del Festival Tocati al Registro di Buone Pratiche **UNESCO** di Salvaguardia del Patrimonio Immateriale, promosso in rete con altri Stati europei, con Università e Enti di ricerca, Enti Pubblici, Comunità ludiche, realtà della società civile.

Le competenze acquisite:

- tenuta dei **rapporti con autori nazionali e internazionali** (scrittori, filosofi, illustratori etc), **desk** e gestione dell'accoglienza (*rooming&transfer&facilities*);
- tenuta dei rapporti con **donors e partners**;
- tenuta dei rapporti con i soggetti internazionali partner della candidatura **UNESCO**;
- **organizzazione di eventi** (conferenze, convegni, spettacoli, proiezioni)
- potenziamento della capacità di lavorare in **team** e del **problem solving**;
- partecipazione a **bandi e richieste di finanziamento e di patrocinii**.

[www.associazionegiochiantichi.it](http://www.associazionegiochiantichi.it) | Via Castel S. Felice 9, 37128 Verona, Verona, Italia

01/02/2019 – 01/04/2019

**PROJECT MANAGER ASSISTANT – ISTITUTO COMPRENSIVO 02 PARONA - SAVAL**

---

Per due mesi ho assistito la Coordinatrice del **Progetto Disegnare il Futuro** ([www.disegnareilfuturo.eu](http://www.disegnareilfuturo.eu)), un **progetto educativo** che promuove la pedagogia attiva, attraverso laboratori e il ricorso ad esperti esterni, con l'obiettivo di prevenire la dispersione scolastica. Sostenuto da Fondazione San Zeno e da Fondazione Cariverona, il progetto coinvolge 12 istituti comprensivi di Verona e provincia, 41 classi, circa 800 alunni, oltre 100 docenti.

Verona, Italia

01/2015 – 03/2018

**COORDINATRICE E PROJECT MANAGER – MEDICI PER LA PACE ONLUS**

---

Medici per la Pace Onlus è un'associazione di volontariato, con sede a Verona, che si occupa di tutelare la salute delle persone più fragili in Italia e nel mondo. Realizza progetti di cooperazione internazionale in Asia, Africa e Sud America e a Verona, offre servizi di assistenza socio-sanitaria agli individui più a rischio (migranti, rom e sinti, senza fissa dimora e persone in condizioni di povertà e/o di emarginazione sociale).

In qualità di responsabile di sede, mi sono occupata del **coordinamento e della gestione di progetti locali e di cooperazione allo sviluppo**.

In particolare, era di mia competenza:

- il **coordinamento generale** delle attività;
- la **progettazione, l'implementazione, il monitoraggio e la rendicontazione dei progetti di cooperazione internazionale e di assistenza socio sanitaria**;
- l'attività di **desk per le missioni umanitarie** all'estero;
- la **ricerca di donors** istituzionali e privati;
- la **gestione dei volontari, dei soci, dei dipendenti e dei collaboratori**;
- le **relazioni esterne**;
- l'attività di **ricerca** e di **advocacy**;
- la **supervisione del team**;
- la **consulenza legale e amministrativa**.

[www.mediciperlapace.org](http://www.mediciperlapace.org) | Via G.Cotta 4, 37131, Verona, Italia

01/02/2013 – 01/12/2014

**CONSULENTE LEGALE PER GESTIONI AMMINISTRATIVE IMMOBILIARI – STUDIO BENINI - VIA NIZZA 20**

---

Presso lo Studio Benini, studio professionale esperto in gestioni condominiali, ho prestato **consulenza legale e amministrativa**.

Verona, Italia

01/11/2013 – 01/12/2014

**COLLABORATRICE DIPLOMART & BRIDGE FILM FESTIVAL – ASSOCIAZIONE DIPLOMART**

---

Presso Diplomart, associazione culturale con sede a Verona, ho affiancato la Coordinatrice nell'**organizzazione di eventi culturali** e nell'attività di **fundraising**. Ho, inoltre, contribuito alla realizzazione della prima edizione del *Bridge Film Festival*, festival di film-documentari a Verona.

[www.diplomart.org](http://www.diplomart.org) | Verona, Italia

01/03/2011 – 30/06/2011

**COLLABORATRICE UFFICI AMMINISTRATIVI – UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRENTO**

---

Presso gli uffici amministrativi dell'Università di Trento, mi sono occupata della **raccolta ed analisi di dati quantitativi e qualitativi** relativi ai servizi offerti dalle Facoltà.

Trento, Italia

## ● **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

---

2013 – 2014 – Roma, Italia

**MASTER INTERNAZIONALE IN SOCIAL INNOVATION, START UP SOCIALE, SOCIAL BUSINESS & PROJECT INNOVATION – ASVI School for Management and Social Change**

---

**Le materie di studio:** Progettazione Sociale Innovativa, Management, Social Business, Start up Innovation, Social media Management, Financing (Microcredito ed Impact Finance).

**Project Work:** "*SKILLHOUSE MIGRATION - Un innovativo servizio di sharing dedicato ai rifugiati*"

2006 – 2012 – Trento, Italia

**LAUREA MAGISTRALE IN GIURISPRUDENZA INDIRIZZO TRASNAZIONALE – Università degli Studi di Trento**

---

**Le materie di studio:** Diritto Pubblico, Diritto Privato, Diritto Commerciale, Diritto Amministrativo, Diritto Internazionale, Diritto dell'Unione Europea, Diritto Penale, Diritto Processuale Penale, Diritto Processuale Civile, Relazioni Internazionali.

**Tesi di Laurea:** "*Le organizzazioni non governative e il Consiglio d'Europa. Sinergie per la promozione e la tutela dei diritti umani*".

Votazione 104/110.

2008 – 2009 – Salamanca, Spagna

**PROGRAMMA LLP ERASMUS – Universidad de Salamanca de Derecho**

---

**Materie di studio:** Diritto delle Organizzazioni Internazionali, Protezione dei Diritti Fondamentali, Relazioni Internazionali, Cooperazione allo sviluppo, Diritto Comparato delle Religioni.

2001 – 2006 – Verona, Italia

**DIPLOMA DI MATURITÀ SCIENTIFICA – Liceo G.Fracastoro**

---

Votazione 81/100.

## ● **COMPETENZE LINGUISTICHE**

---

Lingua madre: ITALIANO

Altre lingue:

	COMPRESIONE		ESPRESSIONE ORALE		SCRITTURA
	Ascolto	Lettura	Produzione orale	Interazione orale	
<b>INGLESE</b>	B2	B2	B2	B2	B2
<b>SPAGNOLO</b>	C2	C2	C2	C2	C1
<b>FRANCESE</b>	B1	B1	A2	A2	A2

Livelli: A1 e A2: Livello elementare B1 e B2: Livello intermedio C1 e C2: Livello avanzato

## ● **COMPETENZE PROFESSIONALI**

---

Competenze professionali

---

- Competenze nella **gestione del ciclo di progetto**: analisi dei bisogni, redazione, presentazione, implementazione, monitoraggio, valutazione e rendicontazione di progetti culturali, sociali e di cooperazione internazionale; rapporti con i partner e enti pubblici; attività di desk per missioni umanitarie all'estero; attività di ricerca e di advocacy in tema di diritti umani.
- Competenze nel campo del **fundraising**: ricerca bandi nazionali e internazionali, presentazione domande di finanziamento, gestione dei rapporti con donors istituzionali e privati, organizzazione di eventi di raccolta fondi, sviluppo di campagne 5x1000 e di crowdfunding, esperienza in iniziative di corporate fundraising, gestione database.
- Conoscenza degli **strumenti di lavoro** necessari della **progettazione** (scrittura di report, redazione di griglie per il monitoraggio delle attività e la valutazione dei risultati e definizione dei relativi indici, costruzione di budget e tenuta dei documenti di spesa, raccolta dati, realizzazione di interviste, etc).
- Organizzazione di **eventi e manifestazioni culturali**: presa in carico di autori e relatori (rooming, transfer, facilities), gestione spazi, coordinamento gruppi di volontari, redazione inviti; tenuta rapporti con sponsor e donatori.
- Organizzazione e partecipazione a **missioni di valutazione e monitoraggio di progetti di cooperazione allo sviluppo**: in Nepal ("*Diritto al Sorriso - Kathmandu*", gennaio 2016) e Bangladesh ("*Emergenza alluvione - Khulna* ; "*Campi profughi Rohingya*" - *Cox's Bazar*, dicembre 2017).
- Realizzazione di **visite di valutazione** dei produttori del Commercio equo e solidale (associazioni e imprese) in **Italia** e **all'estero**.
- Competenze nel campo della **comunicazione in ambito no-profit**, cura dei rapporti con i diversi stakeholders, elaborazione di comunicati stampa e newsletter, esperienza e contatti con i media (stampa, tv, radio, web), esperienza in convegni e conferenze, rilascio di interviste;
- Competenze in **Amministrazione Generale di enti no profit**: coordinamento generale delle attività associative, gestione dello staff e del gruppo di volontari, supporto amministrativo-contabile al Tesoriere, tenuta della contabilità di cassa e dei giustificativi di spesa, tenuta e rinnovo dei registri associativi, gestione delle riunioni tra volontari, staff e Consiglio Direttivo;
- Esperienze di **advocacy, lobbying e policy-making** come membro del Comitato Consultivo Internazionale Amnesty International (Roma) e in qualità di membro della Delegazione italiana all'International Council Meeting di Amnesty International (Dublino, 2015 - Roma, 2017);
- Apporto di **consulenza legale** nel settore no-profit (associazionismo, imprenditoria sociale, start up, welfare aziendale), soprattutto in materia di social innovation&social business e sharing economy;
- Interesse all'attività di **ricerca** tematica nell'ambito dei diritti umani e del commercio equo.

## ● **COMPETENZE ORGANIZZATIVE**

---

### Competenze organizzative

---

- **capacità di lavorare in gruppo, leadership e team-leading;**
- **strategic planning;**
- capacità di **ragionare per obiettivi** e per priorità;
- **flessibilità;**
- **gestione di riunioni;**
- capacità di **prendere decisioni** rapide e con determinazione;
- capacità di **ottimizzare tempi e risorse;**
- **assunzioni di responsabilità** di rilievo;
- **capacità di negoziazione**

## ● **COMPETENZE COMUNICATIVE E INTERPERSONALI.**

---

### Competenze comunicative e interpersonali.

---

- Attitudine a relazionarmi con **diversi stakeholders** (donatori, volontari, beneficiari, partner, istituzioni) nella gestione delle attività e dei progetti;
- Capacità di **comunicazione interpersonale** (in relazione a diversi contesti e interlocutori)
- Facilità nei rapporti con i **media** (stampa, radio, tv) locali e nazionali (ho rilasciato diverse **interviste radiofoniche e televisive**);
- Capacità di adeguamento ad **ambienti multiculturali**, grazie alle esperienze all'estero;
- **Capacità di ascolto** e di **problem-solving** nella gestione di team di lavoro e di riunioni;
- Conoscenza degli strumenti di **mediazione culturale** nella gestione della relazione d'aiuto con i beneficiari;
- **Spirito di gruppo e senso dell'umorismo;**
- **Competenze linguistiche** (inglese, spagnolo e francese);
- **Sensibilità e rispetto** dell'opinione altrui, di altre culture, di altre religioni.

## ● **RETI E AFFILIAZIONI**

---

### Appartenenza a gruppi / associazioni

---

- **Amnesty International** (socio attivo dal 2011): Dal 2013 sono **membro volontario del Comitato Internazionale di Amnesty International Italia**, all'interno del quale mi occupo delle questioni internazionali del movimento. Per due bienni consecutivi (2015 Dublino -2017 Roma) sono stata eletta dall'Assemblea Generale nazionale membro della **Delegazione Italiana al Consiglio Internazionale di Amnesty International** (massimo organo decisionale di AI dove viene discussa e decisa la pianificazione strategica globale).
- **Associazione di commercio equo Le Rondini** (Verona): socia da gennaio 2021
- **Associazione Culturale Atelier Discreto** (Vicepresidente 2011-2013)
- **Associazione Diplomart** (2013)

## ● **CORSI**

---

### Corsi

---

- Attestato di partecipazione Business English, T2i, - febbraio 2020- Verona;
- Attestato di partecipazione Strumenti di etnoclinica, Centro Servizi per il volontariato, - Ottobre 2016- Verona;
- Attestato di partecipazione Rendicontare il progetto, Centro per la Formazione alla Solidarietà Internazionale - Marzo 2015 - Trento;
- Attestato di partecipazione SI parte, Progettare, fa per me? Fasi e profili professionali del project management, Centro per la Formazione alla Solidarietà Internazionale - Ottobre 2014 - Verona;
- Attestato di partecipazione XII Workshop sull'impresa sociale Ridisegnare i servizi per aumentare l'impatto, Iris Network - Istituti di Ricerca sull'Impresa Sociale - Settembre 2014 - Riva del Garda, Italia;
- Attestato di partecipazione al XI Workshop sull'Impresa Sociale - Il valore delle relazioni, coinvolgere per innovare, Iris Network - Istituti di Ricerca sull'Impresa Sociale - Settembre 2013 - Riva del Garda,
- Attestato di partecipazione al seminario di formazione: "I profili penali del contrasto alle discriminazioni, ai crimini di odio etnico e alla diffusione del pregiudizio etnico-razziale e religioso" A.S.G.I. (Associazione Studi Giuridici sull'Immigrazione) in collaborazione con il Dipartimento di Scienze Giuridiche dell'Università degli Studi di Verona - Aprile 2013 - Verona, Italia;

## ● PUBBLICAZIONI

---

### Pubblicazioni

---

"*Fare salute nelle comunità rom di Verona*" di Medici per la Pace  
Ho sviluppato la ricerca e curato i testi.

## ● CAMPI INTERNAZIONALI

---

### Campi Internazionali

---

Amnesty International Human Rights Camp, Luglio 2014, Sofia (Bulgaria) sui diritti dei rifugiati e richiedenti asilo

## ● INTERESSI

---

### Interessi

---

- lettura e scrittura
- viaggi
- arti visive (disegno e pittura)
- yoga e meditazione

## ● PROGETTI

---

### Progetti

---

Sono fondatrice del **blog di viaggi ter-ra** ([www.ter-ra.it](http://www.ter-ra.it)) in cui mi sono occupata di scrittura e copywriting.

## ● REFERENZE

---

**Fabrizio Abrescia**, Presidente di Medici per la Pace Onlus, [ar.odilon@mclink.it](mailto:ar.odilon@mclink.it), 335329035/0458401310

**Solimano Pontarollo**, Presidente Casa Shakespeare, [info@casashakespeare.it](mailto:info@casashakespeare.it), 3476445083

**Federica Leonarduzzi**, Coordinatrice team fundraising Chico Mendes, [federica.leonarduzzi@gmail.com](mailto:federica.leonarduzzi@gmail.com), 3381008429

**Sonia Villone**, Coordinatrice Comitato Consultivo Amnesty International, [soniavillone@gmail.com](mailto:soniavillone@gmail.com) 3387915104

**Giuseppe Giacon**, Vice Presidente di Associazione Giochi Antichi, [stampa@associazionegiochiantichi.it](mailto:stampa@associazionegiochiantichi.it), 3338831722

## ● TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

---

### Trattamento dei dati personali

---

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.